**Требования к составлению плана работы учебного кабинета на учебный год (и перспективу)**План составляется учителем-предметником, отвечающим за кабинет в соответствии с профилем кабинета. Структурно план работы кабинета состоит из трех частей.  
**1 часть.** Анализ работы кабинета в прошлом учебном году.  
1.1. Для работы с какими классами использовался кабинет и находящиеся в нем материалы?  
1.2. Что сделано по оформлению и ремонту кабинета?  
1.3. Что приобретено для кабинета?  
1.4. Какие были проблемы в работе кабинета?  
**2 часть.** Задачи на новый учебный год, в которых отражается тематическое планирование, обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, диагностических карт, схем, приобретение видеофильмов, таблиц, учебно-методического материала по профилю кабинета, мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.  
**3 часть.** Часы работы кабинета (учебные занятия, дополнительные занятия, факультативные).

**АКТ  ГОТОВНОСТИ  КАБИНЕТА №\_\_\_\_ К УЧЕБНОМУ ГОДУ**

1. **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2021-2022** |  |  |  |
| **1. Паспорт** |  |  |  |  |
| **2. Правила техники безопасности** |  |  |  |  |
| **3. Правила пользования кабинетом** |  |  |  |  |
| **4. План работы кабинета** |  |  |  |  |
| **5. Расписание работы  учебного кабинета** |  |  |  |  |

1. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  КАБИНЕТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2021-2022 |  |  |  |
| 1. Укомплектованность:  * Учебным   Оборудованием;   * Учебно-методическим комплексом ( методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями); * Комплексом средств обучения (ТСО). |  |  |  |  |
| 1. Наличие комплекта:  * дидактических материалов; * типовых заданий; * тестов; * контрольных работ; * раздаточных материалов; * комплектов типовых эссе, сочинений; * слайдов; * таблиц; * учебников |  |  |  |  |

1. **ОФОРМЛЕНИЕ КАБИНЕТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2021-2022 |  |  |  |
| 1.Оптимальная организация пространства:   * места педагога * ученических мест |  |  |  |  |
| 1. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов   Стенды дают:   * рекомендации по проектированию учебной деятельности; * по выполнению программы развития общественных умений и навыков; * по организации и выполнению домашней работы; * по подготовке к практикумам, семинарам, лабораторным работам; * тестированию; * зачётам, коллоквиумам, экзаменам; * имеется экран результативности; * имеются индивидуальные учебные планы и программы. |  |  |  |  |

**3.СОБЛЮДЕНИЕ В КАБИНЕТЕ санитарных норм**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2021-2022 |  |  |  |
| 1. Правила техники безопасности |  |  |  |  |
| 2. Санитарно-гигиенических норм:   * освещенность * состояние мебели * состояние кабинета в целом ( пол, стены, окна) |  |  |  |  |

**5.ОЦЕНКА КАБИНЕТА ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Оценка | Замечания и рекомендации |
| 2021-2022 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |