Приложение 1

 к приказу МБОУ г.Иркутск «СОШ№ 6

 от 15.01.2023 №

**Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ г. Иркутск СОШ №6**

 **Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ СОШ №6,

в соответствие с ФООП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 15 января 2023года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

* организационно-управленческое обеспечение;
* нормативно-правовое обеспечение;
* мероприятия содержательного характера;
* кадровое обеспечение;
* методическое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Мероприятие**  | **Срок исполнения**  | **Результат**  | **Ответственны й**  |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение**  |
| 1.1  | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП  | Январь 2023 года  | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП СОО  | Руководитель. Заместитель директора по УВР  |
| 1.2.  | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП  | Январь 2023 года  | Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов  | Заместитель директора по УВР  |
| 1.3.  | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО  | Май 2023 года  | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО  | Заместитель директора по УВР  |
| 1.4.  | Проведение родительского собрания для будущих  | Май 2023 года  | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников,  | Заместитель директора по УВР  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО  |  | посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО  |  |
| 1.5.  | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО  | Май–июнь 2023 года  | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО  | Заместитель директора по УВР  |
| 1.6.  | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП  | Февраль-март 2023 года  | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП  | Руководители рабочих групп  |
| 1.7.  | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене  | февраль до 01.03.2023 года  | Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года  | Заместитель директора по УВР. Заведующий библиотекой  |
| 1.8.  | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ  | Февраль– март 2023 года  | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год  | Заместитель директора по УВР; заведующий библиотекой  |
|  1.9.  | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для  | Февраль– март 2023 года  | Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора  | Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО  |  | по ВР  | ВР  |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение**  |
| 2.1.  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП  | Январь 2023 года – сентябрь 2023 года  | Банк данных нормативноправовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП  | Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы  |
| 2.2.  | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП  | В течение всего периода  | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП  | Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы  |
| 2.3.  | Внесение изменений в программу развития образовательной организации  | До 1 сентября 2023 года  | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации  | Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР  |
| 2.4.  | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)  | До 1 сентября 2023 года  | Устав образовательной организации  | Директор  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.5.  | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП  | Январь 2023 года  | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП  | Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР  |
| 2.6.  | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП  | Январь–август 2023 года  | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ  | Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР  |
| 2.7.  | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета  | До 1 сентября 2023 года  | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП  | Директор. Заместитель директора по УВР  |
| **3. Мероприятия содержательного характера**  |
| 3.1.  | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО: * анализ планируемых результатов в ООП НОО и

приведение в соответствие с ФООП НОО; * анализ системы
 | Январь– март 2023 года  | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО  | Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО  |  |  |  |
| 3.2.  | Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО: * анализ планируемых результатов в ООП ООО и

приведение в соответствие с ФООП ООО; * анализ системы оценки достижения планируемых

результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО  | Январь– март 2023 года  | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО  | Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы  |
| 3.3.  | Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО: * анализ планируемых результатов в

ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО; * анализ системы оценки достижения планируемых результатов
 | февраль– март 2023 года  | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО   | Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО  |  |  |  |
| 3.4.  | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО: * внесение в ООП НОО

федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; * анализ программы формирования

УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО  | Март 2023 года  | Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО  | Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы  |
| 3.5.  | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО: • внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам  | Март 2023 года  | Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности  | Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельн ости»; • анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО  |  | жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО  |  |
| 3.6.  | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО: * внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык»,

«Литература», «История», «Обществознан ие», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельн ости»; * анализ программы развития УУД в ООП СОО и
 | Март 2023 года  | Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФООП ООО  | Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | приведение в соответствие с ФООП СОО  |  |  |  |
| 3.7.  | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО  | Март 2023 года  | Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО  | Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы  |
| 3.8.  | Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО  | Март 2023 года  | Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО  | Заместитель директора по ВР Руководитель рабочей группы  |
| 3.9.  | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО  | Март 2023 года  | Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО  | Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы  |
| 3.10.  | Анализ программы коррекционной работы в ООП НОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП НОО  | Март 2023 года  | Программа коррекционн ой работы в ООП НОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП НОО  | Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы  |
| 3.11.  | Анализ программы коррекционной работы в ООП ООО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП ООО  | Март 2023 года  | Программа коррекционной работы в ООП ООО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП ООО  | Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы  |
| 3.12.  | Анализ программы коррекционной работы в ООП СОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП СОО  | Март 2023 года  | Программа коррекционной работы в ООП СОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП СОО  | Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.13.  | Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО: * выбор варианта учебного плана ФООП НОО;
* формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;
* составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО;
* анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной

работы в ФООП НОО  | Апрель 2023 года  | Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО. Календарный учебный график с учетом ФООП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО  | Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы  |
| 3.14.  | Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО: - выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана  | Апрель 2023 года  | Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО. Календарный учебный график с учетом ФООП  | Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; -формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; -составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО; -анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной -работы в ФООП ООО  |  | ООО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО  |  |
| 3.15.  | Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО: - выбор варианта учебного плана  | Апрель 2023 года  | Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО. Учебный план на основе варианта учебного плана  | Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР.  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределе ния часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; -составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО; -анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО  |  | ФООП СОО. План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО  | Руководитель рабочей группы  |
| **4. Кадровое обеспечение**  |
| 4.1.  | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов  | Февраль– март 2023 года  | Аналитическая справка заместителя директора по УВР  | Заместитель директора по УВР  |
| 4.2.  | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных  | Февраль– март 2023 года  | Аналитическая справка заместителя директора по УВР  | Заместитель директора по УВР  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ  |  |  |  |
| 4.3.  | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы  | Январь 2023 года  | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР  | Заместитель директора по УВР  |
| 4.4.  | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год  | До 25 августа 2023 года  | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год  | Директор. Заместитель директора по УВР  |
| **5. Методическое обеспечение**  |
| 5.1.  | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП  | Январь 2023 года  | План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы  | Заместитель директора по УВР  |
| 5.2.  | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП  | Январь– февраль 2023 года  | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации  | Заместитель директора по УВР  |
| 5.3.  | Изучение нормативных документов по  | Январь–май 2023 года в  | Планы работы ШМО.  | Заместитель директора по  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | внедрению ФООП педагогическим коллективом  | В соответствс планами ШМО  | Протоколы заседаний ШМО  | УВР. Руководители ШМО  |
| 5.4.  | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ  | В течение всего периода  | План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР  | Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО  |
| 5.5.  | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО  | В течение всего периода реализации ООП НОО  | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО  | Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО учителей начальных классов  |
| 5.6.  | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО  | В течение всего периода реализации ООП ООО  | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО  | Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО  |
| 5.7.  | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП СОО  | В течение всего периода реализации ООП СОО  | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО  | Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО  |
| 5.8.  | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП  | До 1 сентября 2023 года  | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО  | Заместитель директора по УВР  |
| 5.9.  | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в  | До 1 сентября 2023 года  | План ВШК на учебный год.  | Заместитель директора по УВР  |
|  | соответствии с ФООП  |  | Аналитические справки по итогам ВШК  |  |
| **6. Информационное обеспечение**  |  |
| 6.1.  | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП  | Январь–август 2023 года  | Пакет информационнометодических материалов. Разделы на сайте ОО  | Заместитель директора по УВР. Ответственны й за сайт ОО  |
| 6.2.  | Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО  | Январь– сентябрь 2023 года  | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации  | Заместитель директора по УВР. Ответственны й за сайт ОО  |
| 6.3.  | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП  | Январь– сентябрь 2023 года  | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации  | Заместитель директора по УВР. Ответственны й за сайт ОО  |
| 6.4.  | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов  | В течение всего периода  | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР  | Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР  |
| **7. Финансовое обеспечение**  |  |
| 7.1.  | План ПФХД  | в течение всего периода  | Наличие документа на Сайте образовательной организаци  | Ответственный за сайт ОО  |