

Технические требования к электронному комплекту документов

1

Комплект аттестационных документов должен соответствовать следующим требованиям:

2

а) Соответствие полному перечню документов с учетом выбранной формы аттестации;

б) Наличие в представленных документах информации о результатах профессиональной деятельности педагогического работника в соответствии с пунктами 36, 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276, для установления первой или высшей квалификационной категории;

в) Отсутствие в представленных документах недостоверной и (или) противоречивой информации.

Технические требования к оформлению документов

- Все документы сканируются
- Разрешение сканирования - 300 dpi
- Изображение чёрно-белое (в случае нечитаемых печатей и подписей допускается цветное)
- Сохраняется каждый многостраничный файл с именем, соответствующим названию документа (например, «Заявление», «Экспертное заключение» и др.)
- Допустимые форматы .jpeg, .pdf, .tiff.
- Общий размер индивидуальной папки - не более 50 Мб
- Отсканированные страницы при чтении должны быть правильно ориентированы
- Все тексты, подписи и печати в отсканированных документах должны читаться без затруднений

Комплект документов аттестуемого в соответствии с формой аттестации

4



Образец индивидуального пакета документов


6

Иванов С.Н.



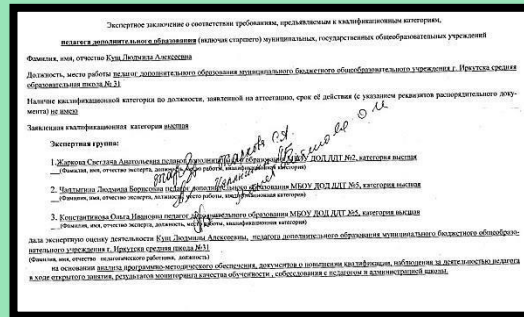
Заявление о приеме на работу
Иванов С.Н.
Уч. № 1234567890
г. Москва, ул. Ленина, д. 10
Телефон: +7 (495) 123-4567
Электронная почта: ivanovsn@mail.ru

заявление



№ п/п	Дата	Сведения о работе	Подпись работодателя	Подпись работника
1	01.01.2010	Прием на работу в качестве рабочего	Иванов С.Н.	Иванов С.Н.
2	01.02.2010	Перевод на другую работу	Иванов С.Н.	Иванов С.Н.
3	01.03.2010	Выход в отпуск	Иванов С.Н.	Иванов С.Н.
4	01.04.2010	Возврат из отпуска	Иванов С.Н.	Иванов С.Н.
5	01.05.2010	Выход на пенсию	Иванов С.Н.	Иванов С.Н.

трудовая



Экспертное заключение о соответствии требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям
Иванов С.Н.
Уч. № 1234567890
г. Москва, ул. Ленина, д. 10
Телефон: +7 (495) 123-4567
Электронная почта: ivanovsn@mail.ru

Экспертное
заключение или
модельный паспорт



Структура электронного портфолио



Рекомендации по формированию портфолио по формам «Модельный паспорт», «Экспертное заключение»

Папки в портфолио формируются в соответствии с параметрами:

- **Параметр I.** Повышение квалификации

- **Параметр II.** Результаты образовательной деятельности

- **Параметр III.** Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования

-

Параметр I. Повышение квали

1.1. Квалификация, повышение квалификации

**1.1.1.
Образование**

**1.1.2.
Сведения о повышении
квалификации**

- **1.2. Ко
профе
мастер**

**1.2.1.
Профессиональ
конкурсы по
занимаемой
должности**

1.2. Конкурсы

10



- Выписка из приказа на участие педагога в конкурсе
- Диплом, сертификат, грамота по результатам конкурса
- Выписка из приказа о поощрении педагога за победу или участие в конкурсе

**Таблицы в портфолио
не дублировать!**

ПАРАМЕТР II. Результаты образовательной деятельности

ВИД ПАПКИ

2.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией

2.2. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов системы образования

2.3. Выявление и развитие у обучающихся способностей к различным видам деятельности

ПАРАМЕТР III. Личный вклад в повышение качества образования

12

3.1.

Награды,
поощрения органов
управления
образования

3.2. Разработка
Программно-
методического
сопровождения

3.3.
Экспериментальная,
инновационная,
методическая
деятельность

3.4.

Экспертная
деятельность

3.5.

Транслирование в
педагогических
коллективах опыта
практических
результатов своей
профессиональной
деятельности

3.6.

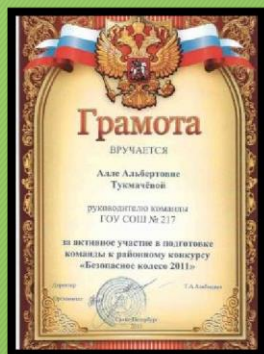
Внеучебная
деятельность

3.7.

Продуктивное
использование новых
образовательных
технологий

3.1. Награды, поощрения

13



муниципальные



региональные



федеральные

Награды только отраслевые!
Все остальные - в п.3.6.2 другое

3.2. Программно-методическое сопровождение образовательного процесса

Личное участие в разработке!



Документ об
утверждении
разработки

3.3. Экспериментальная, инновационная, методическая деятельность

Педагогическая
разработка

15

3.3.1. Экспериментальная и (или) инновационная деятельность

- Документы и материалы, подтверждающие **личное участие** педагогического работника в реализации мероприятий экспериментальной

(инновационной, стажировочной, пилотной, педагогической) площадки

3.3.2. Методическая деятельность

В портфолио вкладывается план методической деятельности с отметкой руководящих работников о его выполнении и другие

3.4. Экспертная деятельность

подтверждающие
документы
и материалы, указанные
в модельном

паспорте (экспертном
заключении)



Личное участие в работе!

Документы,
подтверждающие
личное участие

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА №269 –к

по управлению образования администрации Белгородского района
от 28 августа 2011 года

Верюханову Оксану Анатольевну, главного специалиста аппарата
управления образования, назначить в порядке перевода директором МОУ
«Стрелецкая СОШ» с 29 августа 2011 года.

Основание: личное заявление, трудовой договор.

Начальник управления образования:

Н.А. Кулабухова

Выписка верна: *Иванов* *сверился по координатам*

предост. *Иванов М.В.*



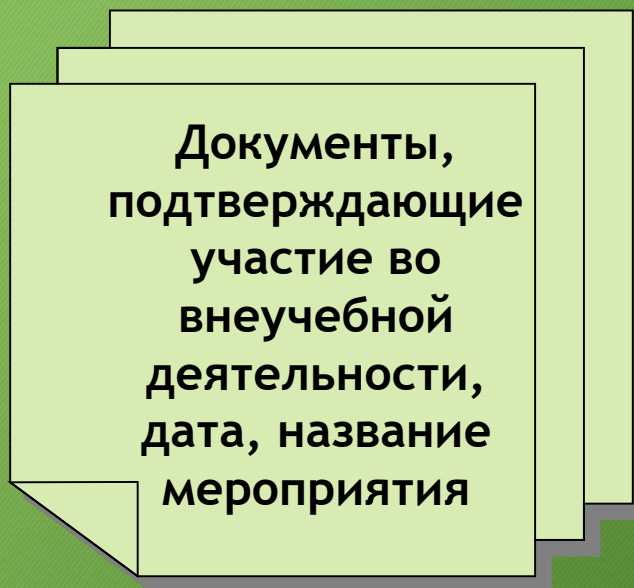
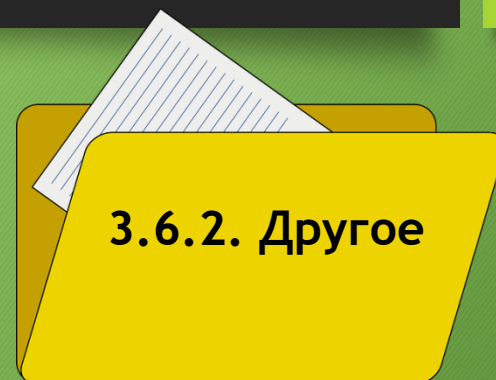
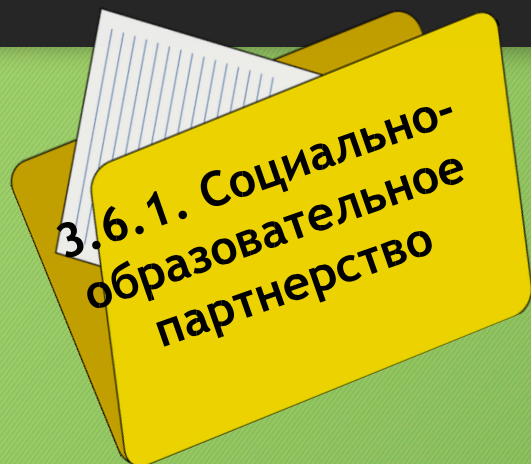
3.5 Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов

Диплом, сертификат или иные документы, подтверждающие транслирование опыта работы

Протоколы, отзывы, рецензии о внедрении представленного опыта и наличии практических результатов

3.6. Внеучебная деятельность

18



3.7. Продуктивное использование новых образовательных технологий

- сценарный план педагогического мероприятия (урока, занятия);
- анализ/справка данного мероприятия (урока, занятия), заверенный (-ая) подписью специалиста, посетившего мероприятие.

Примечание

- При отсутствии подтверждающих документов и материалов папка в портфолио не создаётся

При этом общая нумерация папок в портфолио не нарушается (*например, если нет папки 3.3, то в портфолио нумерация других папок остаётся прежней 3.1, 3.2, 3.4 и т.д.*)

- *Таблицы из модельного паспорта или экспертного заключения в портфолио*

не дублируются

21

Успехов в создании электронного портфолио!



Контакты:

attestac38@yandex.ru

Тел.: 8(3952) 500-287

251, 252, 253, 254, 255, 354.

Сектор технологического
сопровождения аттестации